

คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครแม่สอด

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ:การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครแม่สอด กองสวัสดิการสังคม
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	๑๐ ราย
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	๑๒ ราย
จำนวนคำขอน้อยที่สุด	๒ ราย

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครแม่สอด ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๘

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

- ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑.มีสัญชาติไทย

๒.เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อการเลี้ยงดูอย่างบุตร

๓.เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

๔.อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน
รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

๑. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่
โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ตร.๐๒

๒. กรณีมารดา ไม่ปรากฏบิดาหรือบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย**(แม่เลี้ยงเดี่ยว)และมารดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ตร.๐๒)

๓.กรณีบิดาชอบด้วยกฎหมาย ไม่ปรากฏมารดา(พ่อเลี้ยงเดียว)***และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๔.บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก บิดา หรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่น้อย มีรายได้ไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ดร.๐๒)

๕.ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรองจำนวน ๒ คนโดยไม่ต้องพิจารณาว่าเป็นผู้ปกครองที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

กรณีหญิงตั้งครรภ์ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่หญิงตั้งครรภ์อาศัยอยู่ เมื่อคลอดบุตรแล้วให้ยื่นสูติบัตรเด็กแรกเกิดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เด็กเกิด หากมีการยื่นหลังกำหนดระยะเวลา ให้นับวันที่ลงทะเบียนที่ได้รับเอกสารครบถ้วน และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติกระบวนการต่อไป

วิธีการ

๑.การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

๒.กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ เด็กแรกเกิดมีสิทธิรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๑รับต่อเนื่องและให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท จนครบอายุ ๕ ปี

๒.๒ เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นขอรับสิทธิจนอายุ ๕ ปี

๓.กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.๐๑

กรณีจ่ายเงินสดจะพิจารณาเป็นเฉพาะราย โดยอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และรับเงินสดที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑..เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์

๒.เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

๓.ยื่นคำขอสละสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึง ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ ๔ ในระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	หญิงตั้งครรภ์หรือ มารดา หรือบิดาหรือผู้ปกครองยื่นลงทะเบียน ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและ	๕ นาที	เทศบาลนครแม่สอด กองสวัสดิการสังคม	
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติ ๑.กรณีไม่ต้องมีผู้รับรอง (มารดาหรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับเงิน ๒.กรณีมีผู้รับรอง (ผู้ลงทะเบียน) กรอกเอกสารในแบบลงทะเบียนด้วยตนเองและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน (อปท.) สอบข้อเท็จจริงว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และเอกสารครบถ้วน	๕ นาที	เทศบาลนครแม่สอด กองสวัสดิการสังคม	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

๑๓.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาของผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ ประสงค์ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคารของ ผู้รับมอบอำนาจ)					

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๔.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๕.ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครแม่สอด

หมายเหตุ กองวิชาการนโยบายและแผน เลขที่ ๙๙/๙๙ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ๖๓๑๑๐

๑๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒) แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

๑๗. หมายเหตุ

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำร้องขอ ลงทะเบียน (ดร.๐๑)	-	๑	๑	๑ ชุด	-
๒)	แบบรับรองสถานะ ของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนา บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อ ๖					
๓)	บัตรประจำตัว ประชาชนของหญิง ตั้งครรภ์ หรือ ผู้ปกครอง (เอกสาร ข้อมูลการรับรองบัตร ประชาชน)	-	๑	๑	๑ ชุด	-
๔)	สำเนาสมุดบันทึก สุขภาพแม่และเด็ก					
๕)	สำเนาสูติบัตรเด็ก แรกเกิด					
๖)	สำเนาสมุดบัญชีเงิน ฝากของผู้ที่ขอรับเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยง ดูเด็กแรกเกิด	-	๑	๑	๑ ชุด	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕. คำธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน**๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครแม่สอด**

หมายเหตุ กองวิชาการนโยบายและแผน เลขที่ ๔๔/๔๔ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ๖๓๑๑๐

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**๑) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

-

๑๘. หมายเหตุ

-